

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
Департамент культуры,
спорта и молодёжной политики
Зеркало 2014 г.
Начальник департамента Черепанов Н.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
Лыткиной О.Е.
от 03.02.2014 г. № 27
И.о.директора Лыткина О.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
муниципального бюджетного учреждения культуры города
Новосибирска «Новосибирский городской драматический театр под
руководством Сергея Афанасьева»**

г.Новосибирск

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением
- Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг
- Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
- Статья 4. Размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения
- Статья 5. Участники закупок
- Статья 6. Специализированная организация
- Статья 7. Информационное обеспечение закупок
- Статья 8. Планирование закупок и отчетность
- Статья 9. Отчетность
- Статья 10. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции
- Статья 11. Способы закупок и условия их применения.
- Статья 12. Закупочная комиссия
- Статья 13. Требования к участникам закупки
- Статья 14. Работа оператора электронной площадки
- Статья 15 Извещение о проведении закупки
- Статья 16 Документация о закупке
- Статья 17. Порядок проведения аукциона
- Статья 18. Порядок проведения конкурса
- Статья 19. Особенности проведения двухэтапного конкурса
- Статья 20. Предварительный квалификационный отбор
- Статья 21. Порядок проведения запроса предложений
- Статья 22. Порядок проведения запроса цен
- Статья 23. Закупки у единственного источника
- Статья 24. Отклонение заявок с демпинговой ценой
- Статья 25. Переторжка
- Статья 26. Порядок заключения и исполнения договора
- Статья 27. Обжалование незаконных действий (бездействия) Учреждения, специализированной организации
- Статья 28. Переходные положения

Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева» (далее - Учреждение) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение регулирует отношения связанные с осуществлением Учреждением закупок:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении Учреждением иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Учреждения, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения

В целях настоящего Положения под закупкой понимается совокупность действий, в установленном настоящим Положением порядке Учреждением и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Статья 5. Участники закупок

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 6. Специализированная организация

Учреждение вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

Специализированная организация осуществляет функции от имени Учреждения, при этом права и обязанности возникают у Учреждения.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках Учреждения, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, проекты Договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документов, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 8. Планирование закупок и отчетность

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Статья 9. Отчетность

Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

Статья 10. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции

При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции, в том числе:

- 1) координация Учреждением или специализированной организацией деятельности участников закупок;
- 2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок.

Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в закупках.

Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при проведении закупок запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договоров товаров,

~~услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, поставками, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупок.~~

Статья 11. Способы закупок и условия их применения.

Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса, в том числе в электронной форме (далее – конкурс);
- открытого аукциона, в том числе в электронной форме (далее – аукцион).

2) без проведения торгов:

- запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен);
- запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- у единственного поставщика.

Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

Решение о выборе способа закупки принимается Учреждением, специализированной организацией (далее – Организатор закупки) в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Учреждения заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает один миллион рублей и на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

Запрос цен проводится при закупках в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает один миллион рублей и для Учреждения единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

Статья 12. Закупочная комиссия

При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен на товары, работы, услуги создается закупочная комиссия.

Учреждением до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем три человека, при проведении конкурса, аукциона - не менее чем пять человек.

При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются работники Учреждения, а также могут быть включены внешние специалисты.

При проведении конкурса закупочной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе); рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; рассмотрение и оценка заявок; определение победителя запроса цен и запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

Статья 13. Требования к участникам закупки

К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших регистрацию на электронной площадке.

При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

~~осуществляющим~~ поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ~~запрошенных~~ предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом в об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

Организатором закупки, Учреждением может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если такая цена установлена. В случае если не установлена начальная (максимальная) цена договора, Организатор закупки, Учреждение устанавливает разумный размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

При проведении торгов Организатор закупки, Учреждение вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;

- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Статья 14. Работа оператора электронной площадки

Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок в соответствии с нормами настоящего Положения.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Учреждением, специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Учреждения, специализированной организации.

Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Учреждения, специализированной организации, участника закупки.

Статья 15 Извещение о проведении закупки

В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) иные сведения по усмотрению Организатора закупки.

Статья 16 Документация о закупке

Документация о закупках утверждается Учреждением и включает в себя:

1) установленные Учреждением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Учреждением, в случае, если Учреждением установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- 16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
 - 17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
 - 18) иные условия проведения процедуры закупки.
- Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Статья 17. Порядок проведения аукциона

Извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки, Учреждением на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор закупки, Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Организатором закупки на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке внесены Организатором, Учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Учреждение вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона.

Об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене аукциона Организатор закупки, Учреждение извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

В состав документации о закупки входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписью руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров,

~~■~~полнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или
~~■~~есение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

При проведении открытого аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки,

подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Учреждению в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанным договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка Организатор закупки вправе, Учреждение провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Организатором закупки не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона

принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении участником аукциона Учреждению в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Организатором закупки, Учреждением в документации о закупке.

В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место проведения аукциона;
- дата, время начала и окончания открытого аукциона,
- начальная (максимальная) цена контракта,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Организатора закупки и размещается Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

При проведении открытого аукциона в электронной форме протокол аукциона формируется и подписывается оператором электронной площадки в течение часа после завершения проведения аукциона и размещается

Организатором электронной площадки на официальном сайте не позднее чем **три** дня со дня подписания такого протокола.

Организатор закупки, Учреждение в течение пяти дней со дня **подтверждения** протокола аукциона направляет победителю аукциона на **расположение** проект договора на условиях, указанных в извещении о **заключении** аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной **победителем** аукциона.

В случае если Организатором закупки, Учреждением было установлено **требование** обеспечения исполнения договора, договор заключается только **в случае** предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с **которым** заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от **заключения** договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Учреждению в залог денежных средств, в том числе в форме вклада **(депозита)**, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в **документации** о закупке.

В случае, если победитель аукциона в течение десяти дней со дня **получения** проекта договора не направит Учреждению поданный **документ**, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки, Учреждением было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается **уклонившимся** от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от **заключения** договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о **понуждении** победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении **убытков**, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить **договор** с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое **предложение**.

В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее **предложение** о цене договора, уклонился от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о **понуждении** такого **участника** заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных **уклонением** от заключения договора, или принять решение о признании **аукциона** несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том **числе** иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с **которым** заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от **заключения** договора, денежные средства, внесенные ими в качестве **обеспечения** заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 18. Порядок проведения конкурса

Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается Организатором закупки, Учреждением на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор закупки, Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Организатором закупки на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке внесены Организатором, Учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Учреждение вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурса.

Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Организатор закупки извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

В состав документации о закупки входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

В случае получения участника о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки, Учреждению не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную

~~по такой выписки (для юридических лиц), полученному не ранее чем за~~
~~шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о~~
~~проведении аукциона выписку из единого государственного реестра~~
~~индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию~~
~~такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов,~~
~~подтверждающих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом~~
~~зарегистрированный перевод на русский язык документов о государственной~~
~~регистрации юридического лица или физического лица в качестве~~
~~индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством~~
~~соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее~~
~~чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о~~
~~проведении аукциона;~~

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление
~~действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об~~
~~избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в~~
~~соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать~~
~~от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника~~
~~закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела -~~
~~руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное~~
~~лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также~~
~~соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписью~~
~~руководителем юридического лица или уполномоченным этим~~
~~руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию таковой~~
~~доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,~~
~~уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна~~
~~содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;~~

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо
~~копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия~~
~~такого решения для совершения крупной сделки установлено~~
~~законодательством Российской Федерации, учредительными документами~~
~~юридического лица и если для участника закупки поставка товаров,~~
~~выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или~~
~~внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в~~
~~закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.~~

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие
участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки,
установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника
закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным
требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,
если в документации о закупке установлены квалификационные требования к
участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке держится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценки и сопоставление заявок участников в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Учреждение передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору торгов, Учреждению до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении

одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Организатора закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором закупки, Учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

Организатор закупки, Учреждение в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов.

Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Организатором закупки не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении участником конкурса Учреждению в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанныго договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка Учреждение вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Перед выбором победителя Организатор закупки, Учреждение вправе потребовать от любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Организатора закупки и размещается Организатором закупки, Учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Организатор закупки, Учреждение в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

В случае если Организатором закупки, Учреждением было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Учреждению в залог денежных средств, в том числе в форме вклада

(депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Учреждению подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

В случае если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Учреждения трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Учреждения и выбрать наилучший из них.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу

сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Организатором закупки документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Организатором закупки, Учреждением в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Организатором закупки, Учреждением в документации о закупке второго этапа.

На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Организатор закупки, Учреждение – документацию о закупке второго этапа. При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с документацией о закупке второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении

соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

Статья 20. Предварительный квалификационный отбор

Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должна содержать:

информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

Предквалификационная документация должна содержать:

краткое описание закупаемой продукции;

порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям;

Предквалификационная документация утверждается Учреждением и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

Статья 21. Порядок проведения запроса предложений

Учреждение вправе осуществлять путем запроса предложений на закупку продукции на сумму не более чем один миллион рублей с учетом НДС, за исключением случаев, предусмотренных выше.

Извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещается Организатором закупки, Учреждением на официальном сайте не

менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае получения запроса участника в электронной форме о разъяснении положений извещения, Организатор закупки, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Организатору закупки, Учреждению не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

Организатор закупки, Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора закупки, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

Учреждение вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.

Участник размещения предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, оценивает и определяет победителя.

Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса могут применяться при проведении запроса предложений.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Организатора закупки и размещается Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

Статья 22. Порядок проведения запроса цен

Учреждение вправе осуществлять закупки путем запроса цен на проведение закупки на сумму не более чем один миллион рублей с учетом НДС.

Извещение о проведении запроса цен и проект договора размещается Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Процедура запроса цен не является запросом котировок. Извещение и документация являются приглашением делать оферты. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора закупки, Учреждения, но не менее чем на два рабочих дня.

Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.

Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.

Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Организатора закупки, Учреждения при признании процедуры запроса цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

Закупочная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.

Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Организатора закупки и

размещается Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

По итогам запроса цен договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

Статья 23. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Учреждением.

2. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую один миллион рублей с учетом НДС.

3) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Учреждение вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства.

Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать опасность для жизни и здоровья людей, обороноспособности страны и безопасности государства, в том числе: в вопросах сохранности государственной тайны, опасность для состояния окружающей среды, имущественных интересов Учреждения, а равно угрозу приостановления деятельности Учреждения или его обособленных структурных подразделений.

4) закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Учреждения возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной процедуры закупки.

5) закупки у единственного поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая:

- наличие ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Учреждения в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), или не существует разумной альтернативы или замены;

8) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

9) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

11) признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Такое решение заказчика согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, или по начальной (максимальной) цене контракта при проведении электронного аукциона. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной

власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

12) закупки у единственного поставщика могут осуществляться, если участники состоявшейся конкурентной процедуры, признанные соответствующими требованиям или условиям процедуры закупки, уклонились от заключения договора.

13) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) закупки у единственного поставщика по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются в случаях, если:

- ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же или сходных условиях;
- ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 25 % от суммы первоначальной закупки.

Действие п.14 настоящего Положения не распространяется на случаи продления (пролонгации) на новый срок действия договоров, если условие о продлении (пролонгации) было включено в текст договора. А также в случае, если Стороны утвердили в договоре определенный размер расценок (тарифов) на регулярную или периодическую поставку определенного вида товара (выполнение работ, оказание услуг).

15) закупки у единственного поставщика дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других товарах, работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от товаров, работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора. Объем дополнительной закупки не должен превышать 25% от суммы первоначальной закупки.

16) Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих

лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

17) закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика могут осуществляться также в случаях:

- осуществляется заключение Учреждением, для создания, и/или воссоздания, и/или исполнения, и/или корректировки (внесения изменений в действующую редакцию произведения искусства), и/или репетиций произведений искусства (спектаклей, постановок и так далее) договора (закупки товаров, работ, услуг) с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, и/или юридическим лицом:

а) осуществляющими концертную и/или театральную деятельность, в том числе театральными и/или концертными коллективами (танцевальными коллективами, хоровыми коллективами, оркестрами, ансамблями и т.д.) – на исполнение;

б) на изготовление, поставку, сборку, ремонт, доработку и т.д. декораций;

в) на изготовление, поставку, сборку, ремонт, доработку и т.д. сценической мебели;

г) на изготовление, поставку, ремонт, доработку и т.д. сценических костюмов (в том числе перчаток и иных аксессуаров, головных уборов и обуви);

д) на поставку необходимых для создания декораций, сценической мебели и костюмов элементов и/или материалов;

е) на изготовление, поставку, ремонт, доработку и т.д. театрального реквизита;

ж) на изготовление, поставку, ремонт, доработку и т.д. театральной бутафории;

з) на изготовление и поставку театрального грима и/или иных соответствующих (эквивалентных) товаров (продуктов), применяемых для гримирования участников театрального (иного соответствующего) действия, а также на поставку, связанных с процессом гримирования, профилактических препаратов (салфетки, соответствующие кремы, мази, растворы и т.д.);

и) на изготовление, поставку, сборку, ремонт, доработку и т.д. постижерских изделий, в том числе париков, бород и т.д.;

к) на изготовление, поставку, сборку, ремонт, доработку и т.д. театральных кукол;

- осуществляется деятельность по заказу и реализации афиш, репертуаров, программок спектаклей, театральных либретто, литературы, в том числе книг по искусству, связанных с театральной жизнью, в том числе альбомов и художественной литературы, в том числе периодических изданий по искусству, театральной жизни и т.д.;

- осуществляется заключение договора на изготовление, приобретение театральных билетов (бланков строгой отчётности);

- осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с материальным обеспечением театральных гастролей, выездных показов, участия в фестивалях, концертах и иных культурных мероприятиях, в том числе транспортировка, грузоперевозка, хранение, страховка и необходимый сопутствующий ремонт (корректировка) декораций, костюмов, постижерских принадлежностей, бутафории и пр.);

- осуществляется заключение договора Учреждением с конкретным физическим лицом на создание конкретизированного и/или не конкретизированного произведения литературы и/или искусства, в том числе музыкальных и хореографических произведений, а также театральных и иных постановок;

- приобретается исключительное право (права), либо право (права) использования в отношении объекта исключительных прав, для нужд Учреждения, обусловленных производственной и/или творческой необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора, в том числе с правом предоставления сублицензии;

- осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика;

- аренда объектов недвижимого имущества, в том числе жилых помещений для организации общежития для сотрудников театра, если арендуемое имущество принадлежит арендодателю на праве собственности;

- заключение договора аренды имущества, необходимого для участия в гастролях, выставках, семинарах, презентациях, конференциях, форумах, иных соответствующих деловых и/или праздничных мероприятиях, в том числе международных;

- закупка билетов (авиабилетов, железнодорожных билетов, и т.д.)

- заключение договоров на оказание услуг по организации и проведению мероприятий на сценических площадках сторонних организаций;

- заключение договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении Учреждения либо переданных ему в аренду или иное пользование;

- заключение договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

- заключается договор на страхование служебных автомобилей;

- заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и содержанию движимого имущества Учреждения, в том числе театрального оборудования, орг. техники;

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по соглашению сторон.

При установлении цены договора стороны вправе использовать общедоступную информацию о ценах товаров, работ, услуг, в том числе информацию, содержащуюся:

в контрактах;

в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

5. Заказчик ведет реестр закупок у единственного поставщика, в котором отражается информация о наименовании и адресе поставщика, наименовании товаров, работ, услуг, цены и даты закупки.

Статья 24. Отклонение заявок с демпинговой ценой

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Организатором закупки, Учреждением в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Организатор закупки, Учреждение вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Организатором закупки, Учреждением в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены контракта и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Организатор закупки, Учреждение пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Решение Организатора закупки, Учреждения об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Статья 25. Переторжка

При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки, Учреждения предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

Статья 26. Порядок заключения и исполнения договора

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения с учетом нижеследующего.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Учреждением не позднее двадцати дней.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организатором закупки, Учреждением в документации о закупке).

В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Учреждению в срок, указанный Документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не

возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Учреждение вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

При заключении договора между Учреждением и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

Учреждение по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Учреждение по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяющему объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Учреждение обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Учреждением своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При исполнении договора по согласованию Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Учреждения.

Статья 27. Обжалование незаконных действий (бездействия) Учреждения, специализированной организации

Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Учреждения, Организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 28. Переходные положения

Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

Приложение 1
К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
муниципального бюджетного учреждения
культуры города Новосибирска
«Новосибирский городской драматический театр под руководством
Сергея Афанасьева»»

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Для применения настоящего порядка Учреждением включается в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизируется предмет оценки по каждому критерию, устанавливаются требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливается значимость критерии.

Совокупная значимость всех критерии должна быть равна 100%.

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значениями:

№ крите- рия	Критерии заявок	оценки для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Учреждением в документации
1	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Учреждением в документации
2	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3	Качество товара	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
4	Наличие производственных мощностей	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда	Не более 50 %

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.
		считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_B = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_B - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Учреждением в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Учреждением в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_C = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_C - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Учреждением в документации о закупке;

C_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

В данном "Положении о закупке
товаров, работ и услуг"
подписано, прошито и скреплено
рукой (согласовано) директора
И.О.Директора Лыткина О.Е.

