

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ПОД РУКОВОДСТВОМ СЕРГЕЯ АФАНАСЬЕВА»
МБУК «НГДТ п/р С. Афанасьева»**

П Р И К А З № 329-п

От 17 ноября 2023 года

О реализации антикоррупционной политики в
МБУК «НГДТ п/р С. Афанасьева» на 2024г.

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в организациях (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)

П р и к а з ы в а ю:

1. Для обеспечения добросовестной работы в организации, продолжить деятельность по предупреждению коррупции в учреждении.
2. Актуализировать все локально-нормативные акты по антикоррупционной политике, принятые в учреждении.
3. Для обеспечения адресности принимаемых учреждением антикоррупционных мер, повышения эффективности использования кадровых, финансовых ресурсов учреждения разработать и утвердить и утвердить карту коррупционных рисков.
4. Разместить документ на официальном сайте театра.
5. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год.
5. Ответственной за актуализацию и разработку документов возложить на заместителя директора, ответственного за вопросы противодействия коррупции в учреждении, М.Э.Кириянову.

Директор театра



Н.С.Сырых

С приказом ознакомлена



М.Э.Кириянова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Новосибирский
городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева»
на 2024-2025гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ с целью актуализации локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее января 2024	Заместитель директора театра
1.1.1.	Актуализация положения о порядке уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Заместитель директора театра
1.1.2.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников.	по мере необходимости	Заместитель директора театра
1.1.3.	Актуализация положения о конфликте интересов в учреждении (порядок уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действия работников учреждения, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений).	по мере необходимости	Заместитель директора театра
1.2.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее января 2024, 2025гг.	Заместитель директора; Комиссия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам.	ежегодно, не позднее января 2024, 2025гг.	Заместитель директора; Комиссия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков в учреждении.	не позднее января 2024	Заместитель директора;

1.5.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	постоянно	Заместитель директора; Главный бухгалтер
1.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок в целях неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства РФ	постоянно	Заместитель директора; Контрактный управляющий
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	Заместитель директора; Главный бухгалтер
1.9.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительного сообщения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений
1.9.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Главный бухгалтер; Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера
1.10.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности по учреждению	постоянно; по запросу информации	Заместитель директора; Главный бухгалтер;
1.11	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год	ежеквартально	Комиссия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с требованиями Законодательства и нормативными документами, внутренними документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1. первоначально - при приеме на работу; 2. в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам

2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции при выполнении трудовых обязанностей: встреч, бесед	ежеквартально	Заместитель директора, руководители структурных подразделений учреждения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора театра
2.4.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции и принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	ежеквартально	Комиссия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении
2.5.	Размещение на официальном сайте, информационных стендах учреждения информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции (в соответствии с положениями ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	Постоянно по мере поступления информации	Менеджер лит. драм. части, ответственный за наполнение официального сайта; Ведущий администратор
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения, в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора театра, ведущий менеджер (лицо, ответственное за техническое наполнение и обновление сайта)
3.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	по мере поступления жалоб, обращений граждан и организаций	Заместитель директора театра; Комиссия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении