

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025403215474 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 12.02.2022 № 3400276110

СОГЛАСОВАНО

начальник департамента земельных
и муниципальных отношений мэрии
города Новосибирска

Секретарь
Валентина
Александровна
Давыдова

М.П. С.В. Жигульский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Центрального округа по
Железнодорожному,
Завельцовскому и
Центральному районам
города Новосибирска

М.П. К.А. Котников

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города
Новосибирска — начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии
города Новосибирска

М.П. Г.В. Гаврикова
приказ от 16.02.2022 № 104-сп

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
города Новосибирска
«Новосибирский городской драматический театр
под руководством Сергея Афанасьева»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева», в дальнейшем именуемое – Учреждение, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 20.12.1995 регистрационный № СВ, 3637 как муниципальное учреждение культуры «Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева».

14.12.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска зарегистрирован устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева».

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «НГДТ п/р С. Афанасьева».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет собственную эмблему (Приложение к Уставу).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, Вокзальная магистраль, 19.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 19.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга граждан путем осуществления сценической деятельности, направленной на сохранение, развитие и пропаганду театрального искусства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

создание, показ спектаклей, концертных программ, театрализованных представлений, в том числе на гастролях;

организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

изготовление, организация изготовления сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций;

работа по формированию, пополнению банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов;

работа по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий Учреждения;

информационная деятельность в интересах Учреждения.

2.3.2. Иные виды деятельности:

организация гастролей российских творческих коллективов и исполнителей;

создание и (или) участие в реализации культурных и социальных программ, проектов;

проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;

реализация билетов на спектакли, театрализованные представления, культурно-досуговые мероприятия Учреждения;

выполнение творческих работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

использование на договорных началах объектов интеллектуальной собственности;

организация повышения квалификации, стажировок, обмена специалистами с российскими, зарубежными театрами, реализация программ повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции по основным видам деятельности Учреждения;

издательская и рекламная деятельность в интересах Учреждения, в том числе изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи в интересах Учреждения;

обеспечение сохранности, содержания имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;

деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;

организация проезда, проживания граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, транспортировки грузов, связанных с деятельностью Учреждения;

организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятий;

осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством;

организация и (или) осуществление работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения при обработке их персональных данных;

организация и (или) осуществление работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

организация и (или) осуществление работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;

организация и (или) осуществление работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соблюдению санитарных правил в Учреждении;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация, проведение, участие в концертных, творческих, культурно-массовых, досуговых, социально значимых мероприятиях;

организация, проведение гастролей;

организация подготовки и (или) публичного исполнения театральных, концертных постановок на сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, съёмок на кино-, видеоносители (продюсирование);

изготовление, реализация аудиовизуальных произведений, сувенирной и полиграфической, рекламной продукции, аксессуаров;

изготовление, прокат, реализация сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей, сценическо-постановочного имущества;

сдача в аренду, по найму недвижимого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора, нанимателя эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;

организация, проведение конференций, семинаров, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

предоставление сценической площадки Учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных организаций сферы культуры;

оказание информационных, консультационных услуг;

реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям, в том числе организация их питания и обслуживания;

распоряжение принадлежащими Учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными в процессе осуществления деятельности Учреждения;

использование в рекламных и коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП, в соответствии с предусмотренными подпунктом 2.3.1 Устава видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения – директор – является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения:

руководит хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в порядке, установленном ДКСиМП;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает надбавки, премии и доплаты к должностным окладам (окладам) работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным мэрией города Новосибирска;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертов, созданных Учреждением, и публикации рекламных материалов;

осуществлять выбор вида использования созданных Учреждением спектаклей, концертов;

осуществлять передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей и концертов, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

осуществлять выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио- и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

сдавать в аренду, по найму недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны

арендатора, нанимателя эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;

выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

устанавливать режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

получать добровольные взносы, пожертвования, дары, средства, имущество переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;

устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на развитие Учреждения;

участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация;

привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством;

приобретать, использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное;

организовывать гастрольные выступления российских творческих коллективов и исполнителей;

создавать и (или) участвовать в реализации культурных и социальных программ, проектов;

проводить тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы;

осуществлять, организовывать реализацию билетов на спектакли, театрализованные представления, культурно-досуговые мероприятия Учреждения;

выполнять творческие работы с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, реализации прав на них;

использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

организовывать повышение квалификации, стажировки, обмен специалистами с российскими, зарубежными театрами, реализовывать мероприятия, программы повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

создавать видео-, аудио-, фото- и мультимедийную продукцию по основным видам деятельности Учреждения;

осуществлять и (или) организовывать издательскую, рекламную деятельность в интересах Учреждения, в том числе изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции;

осуществлять деятельность, связанную с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи в интересах Учреждения;

организовывать проезд, проживание граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, транспортировку грузов, связанных с деятельностью Учреждения;

организовывать, проводить и (или) участвовать в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятий;

осуществлять преддипломную практику лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать сохранность, содержание имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

обеспечивать финансово-экономическое функционирование Учреждения;

организовывать и (или) осуществлять работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда в соответствии с трудовым законодательством;

организовывать и (или) осуществлять работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения при обработке их персональных данных;

организовывать и (или) осуществлять работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

организовывать и (или) осуществлять работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;

осуществлять деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

гарантировать защиту прав работников Учреждения при обработке их персональных данных;

осуществлять деятельность, связанную с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществлять деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

правовой акт мэрии о создании Учреждения;

решение о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения.

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация района).

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.