Приложение
к Приказу об утверждении
основных положений учетной политики
для размещения на официальном сайте

№ 385 -П от 30.12.2025

Основные положения учетной политики

МБУК «НГДТ п/р С. Афанасьева» для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н
Учетная политика МБУК «НГДТ п/р С. Афанасьева» разработана и применяется в соответствии с требованиями и разъяснениями следующих нормативных актов:

Кодексы Российской Федерации:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральные законы Российской Федерации:

- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон N 402-ФЗ);
- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон N 7-ФЗ);
-Федерального закона от 05.05.2014 № 112-ФЗ «О национальной платежной системе (с изменениями и дополнениями);

Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов (далее – ФСБУ)

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 N 133н;

- методических рекомендаций по применению Стандарта "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утв. Минфином России 26.01.2026, размещены на официальном сайте ведомства согласно приказу Минфина России от 26.01.2026 N 16 к Стандарту N 133н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 31.12.2016 № 257н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 31.12.2016 № 258н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 31.12.2016 № 259н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 31.12.2016 № 260н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 30.12.2017 № 278н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 30.12.2017 № 274н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 30.12.2017 № 275н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 27.02.2018 № 32н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 07.12.2018 № 256н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активов», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 30.05.2018 № 124н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Министерства Финансов России от 29.06.2018 № 145н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 15.11.2018 № 181н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 15.11.2018 № 182н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 15.11.2018 № 183н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 15.11.2018 № 184н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.12.2017 № 277н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 28.02.2018 № 34н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.06.2020 № 129н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Отчетность по операциям системы казначейских платежей», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.06.2020 № 126н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.12.2017 № 277н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденным приказом Министерством Финансов России РФ от 16.12.2020 N 310н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденным приказом Министерством Финансов России от 29.12.2018 N 305н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденным приказом Министерством Финансов России от 29.09.2020 N 223н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.10.2020 N 254н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденным приказом Министерством Финансов России от 30.10.2020 N 255н.

-Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

-Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов"

Приказы Министерства финансов Российской Федерации

- приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция N 157н);

- приказа Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция по применению плана счетов);

- приказа Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее – Инструкция N 33н);

- приказа Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ N 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного(муниципального) учреждения (с дополнениями и изменениями);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.05.2022 № 82н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Прочие документы

- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов"

- Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23р;

- приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

И иных нормативных правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения.

1.1. Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- Руководитель учреждения – за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- Главный бухгалтер - за ведение бухгалтерского и налогового учета, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.2. Бухгалтерский (бюджетный учет) учет ведется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

а) должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;

б) распоряжениями руководства;

в) отдельными приказами

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения. Специалисты структурных подразделений несут персональную ответственность за правильность оформления первичных учетных документов, достоверность представляемой в Бухгалтерию информации.

1.3. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему отбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

1.4. Объектами бухгалтерского (бюджетного учета) являются имущество организаций, их обязательства, иные объекты учета и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности. Способы отражения в бухгалтерском учете имущества, обязательств, иных объектов учета и хозяйственных операций установлены Стандартом «Единый план счетов» (ЕПС), Стандартом «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», методическими рекомендациями к Стандарту № 133н, иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и настоящей Учетной политикой.

1.5. В целях организации и ведения бухгалтерского учета Учреждением ведется раздельный учет по кодам вида финансового обеспечения (деятельности) (далее – КФО).:

-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (КФО 4);

- субсидии на иные цели (КФО 5);

- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (КФО 2);

-по средствам, находящимся во временном распоряжении (КФО 3).

Учет объектов бухгалтерского учета, поступивших по разным источников финансирования, ведется раздельно.

1.6. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет (1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения (облако), 1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения (облако)).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России, финансовым отделом департамента финансов и налоговой политики;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности и сведения персонифицированного учета в отделение Социального Фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru; официальном сайте театра
- Размещение информации в ЕИС, НТП, WEB-исполнении.

1.7. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

1.8. Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они должны содержать достоверные данные и создаваться своевременно, в момент совершения факта хозяйственной жизни.

1.9. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

1.10. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.
В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

1.11. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

1.12. Формирование и принятие к учету первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Приказом N 52н и Приказом N 61н с учетом особенностей, указанных в настоящей Учетной политике.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные(сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

1.13. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.14. Начисление амортизации на основные средства осуществляется линейным методом.

1.15. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

1.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

1.17. Отнесение объектов к соответствующей группе нефинансовых активов, установление сроков полезного использования, присвоение кодов ОКОФ осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов.

1.18. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется учредителем.

1.19. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.

1.20. Справедливая стоимость объектов бухгалтерского учета определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Справедливая стоимость объектов учета, в том числе нефинансовых активов и арендных платежей, рассчитывается на основании следующих данных (по выбору комиссии):

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученных в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей;

- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов;

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.);

- данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, сети Интернет и т.д.

1.21. В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

1.22. Денежные средства выдаются в подотчет по распоряжению руководителя учреждения. Для получения денежных средств под отчет сотрудник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения и срока, на который он

выдается. Лицам, уполномоченным получать денежные средства в подотчет, выдаются дебетовые карты, на которые учреждение перечисляет деньги. Сотрудники обязаны использовать банковские карты в интересах учреждения и обеспечивать их сохранность.

1.23. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

1.24. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной.

1.25. Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.26. В учреждении создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков в соответствии с положениями СГС «Выплаты персоналу».

1.27. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с положениями СГС «События после отчетной даты».

1.28. Учет денежных средств в учреждении осуществляется соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

1.29. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".

1.30. Бухгалтерия учреждения составляет и предоставляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ с учетом требований учредителя. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.